

A Piarista Rend Magyar Tartománya
Nagykanizsai Piarista Iskolájába pályázatot hirdet

GAZDASÁGI MUNKATÁRS (könyvelő)

pozícióba, azonnali munkakezdéssel

Számviteli feladatok

- számlák kezelése, könyvelési feladatok ellátása
- részvétel az időszaki zárasi feladatok elvégzésében, kimutatások összeállítása
- részvétel az intézményi költségvetés tervezésében
- normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok
- pályázati forrásból megvalósuló beszerzések elkülönített nyilvántartása
- adóbevallásokkal kapcsolatos feladatok elvégzése
- közreműködés az adóellenőrzéseken és könyvvizsgálatokon
- számviteli és adózási kérdések megválaszolása

Elvárások

- középiskolai érettségi
- mérlegképes könyvelői képesítés
- legalább 3 év könyvelési munkatapasztalat
- a munkáltató értékrendjének elfogadása
- a folyamatos szakmai fejlődés igénye
- kiváló kommunikációs képesség
- megoldásorientált hozzáállás és analitikus gondolkodás
- magabiztos MS Office felhasználói ismeretek
- terhelhetőség, megbízhatóság, határozottság
- pontos, precíz, önálló munkavégzési képesség

Előnyt jelent

- köznevelési intézményben szerzett munkatapasztalat
- pályázati finanszírozásban szerzett tapasztalat (költségvetés készítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése)
- bérszámfejtői végzettség, tapasztalat
- piarista kötődés (öregdiák, szülő, stb.)
- szakirányú felsőfokú végzettség

Mit kínálunk

- Elkötelezett csapat, emberséges, befogadó munkakörnyezet
- Változatos szakmai feladatok, egyéni fejlődés lehetősége

Munkavégzés helye: Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda, 8800 Nagykanizsa, Sugár út 11–13.

Munkaidő: teljes munkaidő (rész munkaidő is lehetséges).

Jelentkezés

Várjuk pályázatát bruttó fizetési igény megjelölésével (fényképes magyar nyelvű önéletrajz, motivációs levél) az alábbi e-mail címre allashirdetes@piarista.hu a tárgy mezőben "Gazdasági munkatárs" állás megjelöléssel.

A pályázatok beérkezésének határideje: 2024.10.31.