

## A Hajdúdorogi Főegyházmegye

pályázatot hirdet az Érseki Hivatal Oktatási Irodájára

bérszámfejtő és TB- ügyintéző munkakör betöltésére

**Időtartama:** 1 év határozott idejű munkaviszony, amelynek lejártát követően lehetőség van a határozatlan idejű foglalkoztatásra

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:** 4025 Debrecen, Petőfi tér 8.

**Munkakörbe tartozó feladatok:**

- Pénzbeli ellátások iránti igény elbírálása, ellátások számfejtésének elkészítése, az ellátások folyósítása.
- TB ellátásokra vonatkozó határozatok elkészítése.
- Baleset jellegének elbírálása, az üzemi táppénz számfejtésének elkészítése, az ellátás folyósítása
- Intézmények havi bérszámfejtése
- Jogviszonyadatok kezelése
- Járulékbevallás készítése
- Letiltások kezelése
- Statisztikai jelentések készítése
- Kapcsolattartás az intézményekkel, a hatóságokkal.
- Közreműködés adatgyűjtésekben, külső szervektől érkező megkeresések, adatszolgáltatások teljesítésében.
- Figyelemmel kíséri a feladatának ellátásával kapcsolatos jogszabályváltozásokat, a szakszerű munkavégzéshez szükséges ismereteit folyamatosan frissíti.
- Szakmai kérdésekben segítséget nyújt a fenntartott intézmények részére.
- Ellátja továbbá mindazon szakterületéhez tartozó feladatokat, melyek közvetlenül kapcsolódnak az Oktatási Iroda fenntartói feladatvégzéséhez, és amellyel felettes vezetője megbízza.

**Pályázati feltételek:**

- bérszámfejtő és TB- ügyintéző végzettség
- ANYK program használata
- büntetlen előélet
- az egyház értékrendjének, viselkedési normáinak tiszteletben tartása
- lojalitás, megbízhatóság
- precíz, önálló munkavégzés
- kiváló kommunikációs készség
- szakmai igényesség, rugalmasság
- szövegszerkesztő, táblázatkezelő programok magabiztos, felhasználói szintű kezelése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- lelkeszi ajánlás
- bérszámfejtés és TB ügyintézés területén szerzett több éves tapasztalat
- JDolBer Humánügyviteli program ismerete

Bérezés megegyezés szerint. A munkavégzés jól felszerelt, kulturált irodai környezetben történik, egy összetartó közösség részeként

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Lelkeszi ajánlás
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmát az azt véleményező, elbíráló megismerhetik, valamint a pályázó hozzájárulása a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez.

A pályázat benyújtásának határideje 2024. október 25.

A pályázat elbírálásának ideje 2024 . október 30.

Az állás betöltésének időpontja: 2024.november 4.

A pályázat benyújtásának módja: [oktatasimegbizott@hd.gorogkatolikus.hu](mailto:oktatasimegbizott@hd.gorogkatolikus.hu) e-mail címre elektronikusan megküldve.