



ÁLLÁSHIRDETÉS

GAZDASÁGI VEZETŐ POZÍCIÓRA



A szombathelyi Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium könyvelési és bérügyintézési tapasztalattal rendelkező gazdasági vezető munkatársat keres.

Feladatok:

- gazdálkodás, a könyvelési, a bérügyintézési és a pénzügyi feladatok végrehajtása
- éves költségvetés elkészítése, zárszámadás teljes lebonyolítása, éves elszámolások készítése
- beszámoló, adatszolgáltatások összeállítása, határidők betartása
- működéshez, működtetéshez kapcsolódó szabályok folyamatos naprakészen tartása és betartatása
- külső források, támogatások, pályázatok megírása, lebonyolítása és elszámolása
- munkaidő: 40 óra/hét; 8 óra/nap
- munkavégzés helye: **Szombathely, Széchenyi utca 2.**

Elvárások:

- gazdasági/pénzügyi irányú diploma
- mérlegképes végzettség
- iktatási rendszerek készségszintű használata
- felhasználói szintű MS Office ismeretek
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség, magas szintű lojalitás
- büntetlen előélet
- az intézmény egyházi értékrendjével való azonosulás

Előny:

- KIRA-rendszer készségszintű használata, ismerete
- gazdasági/pénzügyi/könyvelési területen szerzett tapasztalat

Amit nyújtunk:

- biztos, kiszámítható munkahely, nyugodt környezet
- bérezés: KJT-besorolás alapján, egyéni megegyezés szerint
- munkakör betölthető: egyeztetett időponttól

A jelentkezéseket elektronikus úton a következő e-mail címre várjuk:

tamasopraem@szentnorbert.hu

Jelentkezési határidő: 2025. február 20.

A pályázat részeként a következő dokumentumokat kérjük megküldeni:

- Önéletrajz, motivációs levél
- Végzettséget igazoló dokumentum(ok)
- Egyházi ajánlás előnyt jelent

További tájékoztatás a következő telefonos elérhetőségen kérhető: **+36 30 / 414 6202**