



Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország | Központi Iroda  
1064 Budapest, Rózsa utca 111. 2. emelet 1.  
[udvhadsereg.hu](http://udvhadsereg.hu)

## Álláshirdetés

### Üdvhadsereg Fény Háza Családok Átmenti Otthona

Várjuk mindazok jelentkezését, akik elköteleződtek vagy szívesen elköteleződnének a segítségnyújtásban, akik mások megsegítésében a segítségnyújtásban, nem csupán munkát, feladatot látnak, hanem hivatásnak érzik. Ha szeretnél egy olyan csapat tagja lenni, akik lelkesek és hasonló szemlélettel vannak jelen a segítségnyújtásban, akkor bátorítalak, hogy jelentkezsz.

#### Munkakör megnevezése: **szakgondozó, gondozó (nem egészségügyi terület)**

Elvárt végzettség (OKJ): bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó, csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, kisgyermekgondozó - nevelő, csecsemő- és gyermekápoló, gyermek- és ifjúsági felügyelő, gyógypedagógiai asszisztens, mentálhigiénés asszisztens, csecsemő- és gyermekgondozó, gyermek- és ifjúsági felügyelő II. pedagógiai asszisztens, házi időszakos gyermekgondozó, gyermek- és ifjúsági felügyelő.

#### Munkafeltételek:

heti 40 óra, egyenlőtlen munkaidő beosztás (hétvégi, délutáni és éjszakai szolgálat is, ügyelet ünnepeken is)

#### Munkáltató:

Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország 1064 Budapest, Rózsa utca 111.2/1

Munkavégzés helye: személyes egyeztetés alapján adható ki

#### Munkakör általános leírása:

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez szükséges tevékenység:

- gyermek fejlődésének, érettségének figyelemmel kísérése
- ellátás ellenőrzése (életkornak megfelelő minőségű, mennyiségű étel, gyógyszeresükséglet, tisztaság, ruházat...)
- édesanyjának mintát adni a gyermekekkel való foglalkozáshoz, (játék, tanulás)
- védőnővel, orvossal, pedagógusokkal kapcsolattartás, információgyűjtés
- szerzett információk, tapasztalatok továbbadása, megbeszélése a családgondozóval
- gyermekgondozási terv (ÁTG-2) készítés, megbeszélése a családgondozóval
- indokolt esetben előzetes egyeztetés szerint gyermekfelügyelet

#### Ügyelet

- házirend betartatása, ennek felügyelete,
- szükség esetén a lakók közötti konfliktusok gyors kezelése

- telefonhívások fogadása, továbbirányítás, információátadás
- felvételre jelentkezők tájékoztatása az otthonba bekerülés feltételeiről
- szükség esetén orvosi ügyelet, mentő, rendőrség hívása, erről tájékoztatja az otthonvezetőt
- a rábízott plusz feladatok elvégzése (pl. raktárhelyiségek rendben tartása)
- tűzvédelmi rendszer ismerete, kezelése, tűz esetén lakók irányítása
- ki-be engedés, kulcsok adása-vétele
- általános rend figyelemmel kísérése, naponta szobaellenőrzés

Az új munkatárssal szemben alapvető elvárások:

- jogszabály által előírt szakirányú képesítés
- gyermekekkel való munkában tapasztalat
- büntetlen előélet és cselekvőképesség
- önálló munkaterület, inkább ismétlődő munkafolyamatokkal
- feladatokat önállóan megtervezni, prioritásokat megállapítani, határidőre elvégezni
- határozott fellépés
- számítógép alapismeretek
- kompetenciahatárok pontos ismerete
- nehéz helyzetekre való gyors reagálás
- megbízhatóság, pontosság

Kommunikációs képesség

Megfelelő és tiszteletteljes kommunikáció munkatársakkal, lakókkal, felnőttekkel és gyermekekkel egyaránt

- információkat érthető módon szóban és írásban átadni
- konfliktusok aktuális kezelése (pl. lakók közötti konfliktus esetén)
- gyermekekkel való kommunikáció
- édesanyák számára tanácsadás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Szociális területen/vagy gyermekvédelmi területen szerzett gyakorlat  
Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország működésének ismerete (udvhadsereg.hu)

Jelentkezés Feltételei, Módja, Határideje:

A jelentkezés feltételei:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- szellemi és fizikai cselekvőképesség

Pályázati anyag összetétele:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- szellemi és fizikai cselekvőképesség
- szociális végzettséget igazoló bizonyítvány másolati példánya
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat benyújtásának lehetséges módja:

- elektronikus úton (pdf., word formátumban)

- kontakt e-mail cím: [anna.fulop@udvhadsereg.hu](mailto:anna.fulop@udvhadsereg.hu)

Pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 20.

Pályázat elbírálásának módja: a kiválasztott pályázók egykörös személyes beszélgetésre lesznek behívva, akár próbanapra is. Minden interjúra behívott pályázót tájékoztatunk a döntésről.