

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány munkatársat keres
raktárvezető/raktáros
munkakörbe

A munkavégzés helye:

8200 Veszprém Házgyári út 7.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, határozatlan idejű munkaszerződés.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Raktárvezető feladatok: Kisforgalmú raktár, maximum 3 fő munkatárs irányítása

- Készletek kezelésének, tárolásának, állagmegóvásának irányítása, közreműködés a leltározási tevékenységben;
- A kezelt készletek mozgásának tranzakció szintű lekövetése a készletnyilvántartásban, a készletmozgási bizonylatok, dokumentumok rögzítésének felügyelete, ellenőrzése;
- A raktári feladatok szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- Raktározási utasítás előírásainak oktatása, betartása és betartatása;
- A munkavégzéshez szükséges eszközök, védőeszközök és anyagok rendelkezésre állásának biztosítása, állapotának, tárolásának, használatának felügyelete;
- A raktári dolgozók teljesítményének értékelése, a munkaidő nyilvántartás ellenőrzése;
- Időszaki beszámolók, valamint egyes programokat követően beszámolókat készítése az adott időszakok tevékenységeiről;
- Közvetlen beosztottak jogosítványainak/kötelező képzések naprakész nyilvántartása, azok megújításáról időben történő gondoskodás;
- A hatáskörébe utalt szállítási eszközök irányítása, költséghatékony felhasználása.

Raktárosi feladatok:

- anyagok, termékek csoportosítása és betárolása megadott szempontok, előírások szerint;
- anyagok, termékek rakodása, egység-, - és vegyes rakományok képzése;
- anyagok, termékek, tömeg- és darabárak mozgatása, emelése, hordása, rakodása különféle szállítóeszközökre;
- raktáron belül anyagmozgatás végzése, a szállításra váró anyagok előkészítése (kézzel vagy anyagmozgató gépek, eszközök segítségével);
- a rakodásra használt gépi berendezések üzemeltetése, teher emelése és mozgatása egyszerűbb segédeszközökkel;
- fuvarozás, a rakomány rendeltetési helyre történő kézbesítése és kirakodása;
- raktárban használt kisgépek kezelése;
- adományozási akciók alkalmával adománycsomagok összeállításában való részvétel;
- személy- és adományszállítás végzése;

Elvárások:

- középfokúfokú végzettség
- Alapvető informatikai ismeretek (Windows, Office, E-mail)
- raktárban szerzett szakmai gyakorlat

- Megbízhatóság, pontosság, precizitás
- Csapatban és rendszerben való gondolkodás
- B kategóriás jogosítvány, 3,5 t gépjármű vezetésében szerzett gyakorlattal
- büntetlen előélet (az interjún erkölcsi bizonyítvány bemutatása szükséges)

Előnyt jelent:

- raktárvezetői tapasztalat
- targoncavezetői jogosítvány

Jelentkezni az **önéletrajz** allas@jobbadni.hu címre történő eljuttatásával, és **bruttó bérigényének** megjelölésével lehetséges.

Beküldési határidő: 2025. szeptember 2.