



A Veszprémi Érsekség pályázatot hirdet **Turisztikai munkatárs állás** betöltésére

A munkakörhöz tartozó főbb feladatkörök:

- Az Érseki Turisztikai Központ fogadóterébe érkező látogatók fogadása,
- Csoportok kísérése a kijelölt reprezentatív terekben,
- Tematikus tárlatvezetés és felügyelet biztosítása egyéni látogatóknak és csoportoknak,
- Rendezvényeken teljes körű koordináció,
- Napi nyitás és zárás feladatok,
- Konstruktív együttműködés a Back Office csapattal,
- Csoportfoglalások koordinálása,
- Belépőjegyek kezelése.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Minimum középfokú végzettség (turisztikai vagy kulturális területen szerzett végzettség előny),
- Előny de nem feltétel: legalább 1-2 év releváns tapasztalat a turizmus/múzeumi szektorban,
- Magas szintű kommunikációs készség és empatikus, segítőkész attitűd,
- Legalább egy idegennyelv társalgás szintű ismerete,
- Felhasználói szintű Microsoft Office ismeretek,
- Képesség önálló és csapatban végzett munkára,
- Kiváló problémamegoldó készség, rugalmasság, proaktivitás,
- Nyitottság és érdeklődés a kultúra, művészet és a helyszín értékkincsei iránt,
- Munkarendjéből adódóan vállalja a hétvégén/munkaszüneti napon történő beosztást is,
- Lojalitás, diszkréció,
- Büntetlen előélet, tiszta erkölcsi bizonyítvány,
- A Katolikus Egyház erkölcsi normáinak elfogadása.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú munkalehetőség,
- Bejelentett munkaviszony,
- Teljes munkaidős foglalkoztatás,
- Inspiráló munkakörnyezet,
- Támogató szakmai háttér.

Munkavégzés rendje:

- Munkavégzés helye: Veszprémi Érseki Turisztikai Központ,
- Határozatlan idejű munkaszerződés,
- Heti 40 órás munkarend, munkaidő-keretben történő munkavégzés.

Beküldendő dokumentumok:

- Fényképes önéletrajz a bruttó bérigény megjelölésével,
- Végzettséget igazoló okiratok,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (a nyertes pályázó a munkakör betöltése előtt köteles benyújtani),
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az előírt feltételeknek megfelelő, a benyújtott önéletrajz alapján alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés.

Jelentkezési határidő: 2026.09.07.

E-mailen: allas@veszpremiersekseg.hu

Levélben: Veszprémi Érsekség – Titkárság
8200 Veszprém, Vár u. 18.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Turisztikai munkatárs”.



Őseink hite a jövő reménye