



Károli Gáspár Református Egyetem

KREÁld a jövőd!



A Károli Gáspár Református Egyetem

Egyház és Társadalom Kutatóintézet

Ökogyülekezeti Kutatóműhely

munkatársat keres

ügyintéző

munkakörbe

Tevékenységünkről:

Az Ökogyülekezeti Mozgalom a környezetvédelmi felelősségvállalást mozdítja elő a Magyarországi Református Egyházban és ökumenikus együttműködésekén keresztül. Célja a keresztyén emberek figyelmének felhívása, ösztönzése a teremtett világ védelmének fontosságára, saját felelősségünkre, feladatainkra és lehetőségeinkre.

Ha Te is szívesen részt vennél ebben a színes tevékenységben, téged keresünk.

Feladatok:

- A műhely munkatársak munkájának támogatása,
- Adminisztrációs feladatok ellátása,
- Gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása,
- Kapcsolatépítés, -tartás és fejlesztés a tevékenység ellátáshoz kapcsolódó szervezetekkel, személyekkel, pl. az Ökogyülekezeti Tanáccsal és ökogyülekezetekkel
- Sajtó és média kapcsolati feladatok, honlap és közösségi média felület gondozása,
- Programok szervezése, lebonyolítása,
- Belső szervezeti programok előkészítése,
- Külső programokon való megjelenés,
- Kiadványok, segédanyagok kidolgozása

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség,
- Számítógép felhasználói szintű ismerete,
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- Jó együttműködő képesség,
- Rugalmasság.

Előny:

- Idegen nyelv (elsősorban angol/német) társalgási szintű ismerete

Pozíció területe(i):

- **Adminisztráció / Irodai munka**
- Adminisztrátor
- Szakmai asszisztens
- **Oktatás / Tudomány**
- Oktatásszervező

Munkavégzés helye:

1146 Budapest, Abonyi u. 21.

Munkaidő:

teljes munkaidő

Jelentkezés módja:

A jelentkezéseket a szucs.boglarka@kre.hu e-mail címre kérjük, a levél tárgyában feltüntetve a jelentkező nevét és a megpályázott pozíciót. Kérjük, hogy önéletrajzában legyen szíves megjelölni a bruttó fizetési igényét.