

Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Módszertani és Fejlesztő Központ

Gazdasági és Üzemeltetési Vezetői pályázati kiírás

A Piarista Kilátó Központ (a vonatkozó 1290/2016. (VI. 13.) Kormányhatározatban szereplő nevén váci Munkaerő-piaci Elhelyezkedést Segítő Speciális Fejlesztő Központ) állami kezdeményezésre, a Piarista Rend felelősségvállalásával létrejövő, önálló, szolgáltatásait tekintve *egyedülálló intézmény* – egy többfunkciós fejlesztést biztosító, pályaorientációs központként és munkaképesség-vizsgáló állomásként, illetve tudományos kutató- és módszertanfejlesztő műhelyként egyaránt működő, mentorszolgáltatást nyújtó és mentorképző központ (továbbiakban: Kilátó Központ).

A gazdasági és üzemeltetési vezetői pozíció **azonnali kezdéssel** betölthető.

A Kilátó Központ által ellátandó feladatok összetettek, sokrétű szakmai tudást igényelnek. A hosszú távon sikeres működés érdekében a Kilátó Központ vezetését egy vezetői csapat látja el *együttműködésben*, konszenzuson alapuló döntéseken keresztül. A szervezeti kultúra alakulásának iránya ezért a tanulást, változásra való nyitottságot, együttműködést, a minőségi feladatteljesítést támogatja. A Piarista Rend Magyar Tartománya ezt a tanulási folyamatot intézményesen kíséri.

Fenti elvek mentén kerül meghirdetésre az **intézmény gazdasági és üzemeltetési vezetőjének** pozíciója.

1. Feladatai:

- A Kilátó Központ gazdasági vonatkozású tevékenységének irányítása, az intézményi vagyon nyilvántartása és kezelése, intézményi felelős gazdálkodás megteremtése, a vezetőség rendszeres tájékoztatása.
- Gazdasági tervezés, gazdálkodás, számvitel, az ezzel kapcsolatos ügyvitel, pénzgazdálkodás, vagyonkezelés, valamint minden egyéb, gazdasági jellegű tevékenység.
- Kilátó Központ teljes körű könyvelési feladatának ellátása.
- Kilátó Központ gazdasági rendjének, a gazdálkodási tevékenységének felelős biztosítása és közbeszerzési folyamatok ismerete. Az intézmény költségvetésével kapcsolatos jogszabályban előírt, illetve a fenntartó által előírt szükséges költségvetési és gazdálkodási beszámolók elkészítése.
- Adóbevallások és az intézmény egyéb adatszolgáltatásainak elkészítése, határidőkre történő benyújtása.
- Kilátó Központ bérkeretével történő felelős gazdálkodás.
- Részvétel a Kilátó Központ rövid-és hosszú távú gazdálkodási stratégiájának kidolgozásában, az éves gazdálkodás megtervezése, likviditástervezés, pénzügyi előrehaladás nyomon követése.
- Kilátó Központ szolgáltatási, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységével kapcsolatos projektek pénzügyi tervezése, pénzügyi előrehaladás követése, pénzügyi beszámolók elkészítéséről történő gondoskodás.
- Szerződések, megállapodások véleményezése, nyomon követése.
- A rábízott létesítmény napi operatív üzemeltetése, annak koordinatív feladatai üzemzavar elhárítás, rendeltetésszerű használat folyamatos biztosítása.
- Karbantartási terv elkészítésének irányítása, ütemterv szerinti végrehajtása és annak ellenőrzése.
- Műszaki felmérések előkészítése, ajánlat kérések és azok egyeztetése a megrendelés előtt.

- A Kilátó Központ vezető csapatában való részvétel.

2. Elvárások:

- Releváns felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői szakképesítés (regisztrációval) vagy ezzel egyenértékű szakképesítés.
- Legalább 5 éves pénzügyi vezetői tapasztalat.
- Európai Unió források vagy állami támogatások kezelésében szerzett tapasztalat.
- Jó tárgyalási, vezetői készség.
- Irodai és számviteli programok felhasználó szintű ismerete.
- Legalább 3 éves épületüzemeltetési területen szerzett tapasztalat.

3. A pozíció betöltéséhez szükséges kompetenciák

- Fontosnak tekinti személyes tanulási folyamatát, nyitott a szakmai fejlődésre.
- Képes célokat, gazdálkodási célokat kitűzni, azokat folyamatokra bontani, rendszerezni a megvalósításhoz szükséges feladatokat és követni az előrehaladást.
- Folyamatelvű programmegvalósítás jellemzi
- Érti és képviseli a gazdasági szempontokat az intézményi működés folyamatában

4. Munkavégzés helye: Kilátó Központ Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Módszertani és Fejlesztő Központ, 2600 Vác, Géza király tér 10.

5. Foglalkozási jogviszony: teljes munkaidős

Jelentkezés

Pályázatát, mely tartalmazza:

- Fényképes magyar nyelvű önéletrajzból, életút-bemutatóból és a nettó fizetési igény megjelöléséből áll.
- A munkakör betöltésével kapcsolatos motivációs levélből.
- Végzettségeket igazoló dokumentumok másolatából.
- Tevékenységeket/projekteket és szervezeteket tartalmazó referencialistából.

Pályázatot a szükséges mellékletekkel, kizárólagosan elektronikus úton az alábbi e-mail címre kérjük megküldeni: katona.miklos@piarista.hu, a tárgy mezőben „Piarista Kilátó Központ gazdasági és üzemeltetési vezető” megjelöléssel.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Katona Miklós nyújt, a (30) 366 3510 telefonszámon, illetve a katona.mikos@piarista.hu email-címen.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2020. február 21.