



A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Minőségbiztosítási- és Jogi Osztálya

JOGÁSZ

munkatársat keres, budapesti munkavégzéssel.

Feladatok:

- Szabályzatok felülvizsgálata
- Szabályzatok, utasítások, eljárásrendek, határozatok tervezeteinek elkészítése
- Belső jogi szolgáltatás nyújtása az Egyetem központi irányítása és a karok számára
- Az osztályvezető helyettesítése alkalmi meghatalmazás alapján
- Szerződések jogi szempontú ellenőrzése

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség, jogász diploma (szakvizsga nem feltétel)
- Önálló, tervszerű munkavégzés, határidők betartása, rendszerszemléletű gondolkodás
- Felelősségteljes, pontos munkavégzés
- Jó kommunikációs-, és problémamegoldó képesség

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Szabályozási területen szerzett min. 1 éves tapasztalat (elsősorban közigazgatási, állami, önkormányzati, felsőoktatási terület)
- Felsőoktatásban (vezetésben) szerzett min. 3 éves tapasztalat
- Angol aktív szaknyelvi nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítástechnikai tudás (MS Office)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő (heti 40 óra)
- Hosszú távú munkalehetőség
- Cafeteria rendszer
- Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás
- Munkavégzés helye: Budapest VIII. kerület

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el fényképes, magyar nyelvű önéletrajzát a bruttó fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: toborzas@ppke.hu